|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  **湖南工商大学团组因公临时出国(境)任务和预算审批意见表** | | | | | | |
| 团组名称 | | | | | | |
| 组团单位 |  | 团长（级别） |  | | 团员人数 |  |
| 出访国别（含经停） | |  | 出访时间（天数） | | | |
| **出国(境)任务审核意见** | | | | | | |
| 审核单位 |  | | 审核日期 |  | | |
| 审核依据 |  | | | | | |
| 审核内容 | 是否列入出国(境)计划： | |  | | | |
| 出访任务： | | | | | |
| 其他事项： | | | | | |
| 二级单位  审核意见 | （盖章）  机关党总支/学院党委书记签名： 处长/院长签名： 年 月 日 | | | | | |
| **经费预算审核意见** | | | | | | |
| 经费来源 |  | | | | | |
| 审核依据 |  | | | | | |
| 审核内容 | 是否列入年度预算： | | | | | |
| 支出项目： | | | | | |  |
| 其他项目： | | | | | |  |
|  |
| 国际交流与合作处审批 | （盖章）  负责人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 主管校领导审批 | 校领导签名： 年 月 日 | | | | | |
| 校长审批 | 校长签名： 年 月 日 | | | | | |
| 校党委书记  审批 | 校党委书记签名： 年 月 日 | | | | | |

备注：出访团组和单位财务部门应对各项支出的测算和审核做详细说明。